



Основна школа „Жарко Зрењанин“  
Херцеговачка 12, 26212 Качарево  
www.zzrenjanin.edu.rs

Број јавне набавке: **3/20**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
- ОКВИРНИ СПОРАЗУМ -**

### **Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде**

Ознака из општег речника набавке: **45443000**

*укупан број страна: 40*

**Рок за достављање понуда: закључно са 03.07.2020. године, до 09,00 часова**

**Датум отварања понуда: 03.07.2020. године у 11,00 часова**

Јун, 2020. године

На основу члана 39, члана 61, члана 40. и члана 40а став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и број 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 259 од 24.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 260 од 24.06.2020. године, припремељена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – **Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде**  
ЈН број **3/20**

Садржај конкурсне документације:

Ред. бр.	ОПИС	Страна
1.	НАСЛОВНА СТРАНА	1
2.	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ	2
3.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
4.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
5.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА (образац 1)	5
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2)	21
9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (образац 3)	25
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4)	31
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 5)	32
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (образац 6)	33
13.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	34
14.	ПОТВРДА ОБИЛАСКА МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	40

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Жарко Зрењанин“

Ул. Херцеговачка 12, 26212 Качарево

Интернет страница: [www.zzrenjanin.edu.rs](http://www.zzrenjanin.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума, за набавку радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **3/20** су радови – **Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде.**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и 2 (два) понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

**Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним сходно члану 40. Став 3. Закона.**

### 5. Контакт лице и служба

Јасмина Јањић, референт за правне, кадровске и административне послове

Тел./Факс: 013/601-510

e-mail адреса: [ossekretar@gmail.com](mailto:ossekretar@gmail.com),

**Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-15:00 часова.**

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/20 су радови

- Уређење-санација школског дворишта.
- Ознака из општег речника набавке: 45443000 – фасадни радови.

### 2. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са два понуђача на период од једне године.

У периоду трајања оквирног споразума Наручилац закључује појединачне уговоре о јавној набавци при чему је обавезан да приликом избора најповољније понуде и доношења одлуке о додели појединачног уговора поступа у складу са чланом 40. став 6. и чланом 40а, став 2. тач. 1. ЗЈН и условима дефинисаним у оквирном споразуму.

Поступак доделе појединачних уговора по оквирном споразуму, спроводи се према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

#### Напомена:

Вредност оквирног споразума је:

- Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде..... 4.231.500,00 РСД.

## ОБРАЗАЦ 1

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде					
№	Опис позиције	Јед. мере	Оквирна кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
<b>01-00</b>	<b>ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
<b>01-01</b>	<b>Монтажа и демонтажа скеле</b>				
	Монтажа и демонтажа фасадне скеле за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00м висине поставити радне платформе од фосни. Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Користити скелу за све време трајања радова.	м <sup>2</sup>	480		
<b>01-02</b>	<b>Чишћења</b>				
<b>а</b>	Чишћење простора у објекту и око објекта од грађевинског шута са преносом шута на најближу депонију. Плаћа се једанпут, без обзира на број чишћења.	м <sup>2</sup>	500		
<b>б</b>	Чишћење олука и кровних венаца од вегетације. Очистити хоризонталне олуке и висеће олуке. Чишћење зараслих кровних површина од вегетације.	м <sup>1</sup>	100		
<b>в</b>	<b>Прања</b> Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина.	м <sup>2</sup>	500		
<b>г</b>	<b>Шут</b> Прикупити шут, сав отпадни материјал утоварити у камион и одвести на најближу градску депонију.	м <sup>3</sup>	25		
<b>д</b>	<b>Чишћење</b> Чишћење сливника олука. Урадити одводни канал за 2(два) олука.	ком	2		
<b>01-00</b>	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
<b>02-00</b>	<b>ДЕМОНТАЖА</b>				
<b>02-01</b>	Демонтажа олучних вертикала и опшивки прозора Демонтирати све олучне вертикале са фасадних зидова. Демонтажа спољног банка испод прозора. Лим утоварити на камион и одвести до најближе депоније.	м <sup>1</sup>	350		
<b>02-00</b>	<b>УКУПНО ДЕМОНТАЖА</b>				
<b>03-00</b>	<b>ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>				
<b>03-01</b>	<b>Фасадерски радови</b>				

<p>Набавка и уградња тврдо пресоване камене вуне за контактне фасаде Енергетском санацијом спољни термички омотач објекта се унапређује. На фасадне зидове планирано је постављање термоизолационог слоја од камене вуне у дебљини од 10цм.</p>				
<p>Припремни радови: Потребно је проверити фасадну подлогу предвиђену за покривање датим методама (визуелна, куцкање, квашење, метода повлачењем премаза и зарезивања мрежице). Након тога испитати равноћу подлоге одговарајућим либелама и одредити на којим местима је потребно уградити дистанцере. Потребно је припремити зидове претходним скидањем оштећеног малтера до носивог неоштећеног слоја зида. Пре почетка израде фасаде потребно је демонтирати спољне јединице клима уређаја, а након завршетка вратити на постојеће место. Радови на извођењу термоизолације фасаде: Поставити почетну лајсну од алуминијумског профила у зони изнад сокле зида. Плоче од камене вуне, са ниском вредношћу топлотне проводљивости, а према елаборату о енергетској ефикасности, као класа А1 реакције на пожар- негорив материјал, одличне звучне изолације, декларисане притисне чврстоће при 10%-ном сабијању 30Кпа, дебљине 10цм поставити од почетног профила па на горе. Лепљење слоја термоизолације урадити према упутству са грађевинским лепком који је компатибилан изабраном типу минералне вуне. На сваку плочу камене вуне нанети лепак по ободу и тачкасто, тако да покривеност лепком износи 40% површине плоче. Након постављања прве плоче либелом проверити вертикалност. Водити рачуна да при лепљењу плоча не дође до појаве ваздуха у зони лепка већ да плоча добро пријања целом својом површином за фасадни зид. Плоче постављати смакнуто за минимум 30цм. На углове објекта плоче лепити по принципу чешља. У зони око прозорских отвора плоче вуне поставити тако да буду у равни са отвором на зиду, након тога додатним слојем термоизолације од 3цм обрадити шпалетне. Типловање камених плоча је обавезно, типловима са термопрекидом, са пластичним делом за монтажу и са поцинкованим челичним клином. Потребан број типлова је 6 комада по м<sup>2</sup>, док у ивичној зони тај број повећати због јачег струјања ветра. Након фиксирања плоча поставити угаоне лајсне са интегрисаном стакленом мрежицом на угловима објекта и код ивице прозорских отвора и уронити их у грађевински лепак. Посебно уградити дијагоналну арматуру (мрежица 20*40) на свим угловима отвора. Након сушења лепка на постављеним лајснама наноси се, назубљеном глетерицом, први слој лепка у који се утапа мрежица. Минимални преклоп мрежице је 10цм. Након времена сушења које је прописао произвођач лепка кренути са наношењем другог слоја којим се преглетује фасада и припрема за наношење завршног слоја малтера. Прво се наноси одговарајући прајмер ваљком. Као завршни декоративни малтер користи се малтер на бази силикатног, силиконског или минералног везива, а у боји према жељи инвеститора. У цену је урачуната набавка, транспорт и уградња целокупног материјала за фасаду.</p>				

<b>а</b>	ТИ дебљине 10цм	м <sup>2</sup>	575		
<b>б</b>	ТИ дебљине 3цм	м <sup>2</sup>	127		
<b>в</b>	ТИ дебљине 3цм на оцаке споља са обрадом завршног малтера	ком	4		
<b>03-02</b>	Израда фасадне сокле од фасадног камена Подлогу очистити, опрати и испрскати цементним млеком у размери 1:1 направљеним са оштрим песком, дебљине слоја око 4-5 мм. Преко шприца нанети избраздани слој цементног малтера, грунт, размере 1:3, дебљине 2-3цм, направљен са „јединицом“. Смесу за вештачки камен направити од цемента, дробљеног агрегата, воде и по потреби фино млевене оксидне боје према избору инвеститора. Уместо млевеног камена користити природни прани шљунак уједначене крупноће у површинском слоју како би била изражена структура. Размера смесе 1:2 цемента и агрегата. Завршни слој вештачки камен нанети у дебљини 1,5-2цм. Када се слој мало просуши извршити глетовање. Финална обрада се састоји у испирању површинског слоја цемента у дубини 2-3мм. У цену је урачунат материјал и израда.	м <sup>2</sup>	95		
<b>03-03</b>	<b>Хидроизолациони премаз</b> Хидроизолациони премаз до уличне стране фасаде у висини h=30цм дужине 60м	м <sup>2</sup>	18		
<b>03-00</b>	<b>УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>04-00</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>04-01</b>	Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви развијене ширине до 66цм, пресека 15*15цм, дебљина лима 0,6мм. Замена олучних цеви се врши на предметном делу објекта. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50мм и да се залетују калајем. Поцинковане обујмице поставити на размаку од 200цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20мм.	м <sup>1</sup>	100		
<b>04-02</b>	<b>Израда и монтажа висећих олука</b> Израдити висеће олуке од поцинкованог лима развијене ширине до 33цм, дебљине 0.66мм. Олуке спајати нитнама једноредно, са максималним размаком 3цм и летовати калајем. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25*5мм и нитовати са предње стране олука на размаку до 80цм.	м <sup>1</sup>	150		
<b>04-03</b>	<b>Опшивање фасадног венца</b> На свим местима где је лим дотрајао потребно га је заменити новим. Опшивање фасадног венца урадити поцинкованим лимом развијене ширине 25цм, дебљине 0,55мм. Повезати лим са кровним покривачем у минималном преклопу од 20цм, а међусобни спојеви треба да су водонепропусни. Задњу страну лима подићи увис најмање 10цм, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку од 30-40мм и залемити. Између фалцева лим причврстити хефтерима, а у осталом делу пластичним типловима са	м <sup>1</sup>	150		

	поцинкованим холшрафовима. Преко поставити машинице и залемити на растојању од 60цм. Испод поставити слој од терпапира који улази у цену венца.				
<b>04-04</b>	<b>Осатала опшивања</b> У ову групу се убрајају опшивања атика, прозорских банака, окапница као и веза контакта улазне надстрешнице и фасаде, опшивање поцинкованим лимом око оцака, уградња дилатационог лима између старе и нове зграде. Развијена ширина је према потреби елемената.	м <sup>1</sup>	270		
<b>04-00</b>	<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>05-00</b>	<b>ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>				
<b>05-01</b>	<b>Електро радови</b> Потребно је поставити нове носаче громобранског уземљења дужине 19цм.	ком	90		
<b>05-02</b>	Измештање рефлектора на новопостављену фасаду	ком	2		
<b>05-03</b>	Измештање надзорних камера и ПП аларма на новопостављену фасаду	ком	7		
<b>05-04</b>	Постављање капе на оцаке, за спречавање продора атмосферских падавина	ком	4		

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
		<b>ЦЕНА (ДИН без ПДВ-а)</b>
<b>01-00</b>	<b>ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>	
<b>02-00</b>	<b>ДЕМОНТАЖЕ</b>	
<b>03-00</b>	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>04-00</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>05-00</b>	<b>ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>	
<b>УКУПНО (1+2+3+4+5) без ПДВ-а:</b>		



**Препорука је да Понуђачи обиђу градилиште и упознају се са радовима како би евентуално дали примедбе на количину и врсту радова.**

Напомена:

Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Ако приликом множења оквирних количина и јединичних цена укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности, неће се понуда одбити као неприхватљива. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације, која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од **4.231.500,00** динара.

**М.П.**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

---

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

**1) Финансијски капацитет**

Да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био великвидан**

**2) Технички капацитет:**

Понуђач мора да располаже са следећим минималним техничким капацитетом:

- најмање 1 (једно) транспортно возило носивости минимум 3 (три) тоне за утовар (и истовар) шута и одвоз на депонију;
- фасадну скелу од минимум 500м<sup>2</sup>

**3) Кадровски капацитет:**

Понуђач мора да има минимално радно ангажованих:

- минимум 1 инжењера са лиценцом Инжењерске коморе Србије ( лиценце 400 или 401 или 410 или 412);
- минимум 1 извршилац лимарске струке
- минимум 1 извршилац електро струке

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Финансијски капацитет – **Доказ:** Понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.
- 2) Технички капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља сопствену изјаву, под пуном моралном и кривичном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом, да ће у периоду извођења радова располагати траженим техничким капацитетом. Наручилац задржава право накнаде провере
- 3) Кадровски капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља Изјаву на свом меморандуму, потписану и оверену од стране овлашћеног лица у којој наводи квалификациону структуру и степену стручне спреме, као и фотокопију тражених лиценци и потврду о важности истих и Изјаву одговорног извођача да прихвата да буде Одговорни извођач радова на предметној локацији.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Основна школа „Жарко Зрењанин“, Херцеговачка 12, 26212 Качарево, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку – Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде, ЈН број 3/20 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.07.2020. године до 09,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум јпонуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
- Модел оквирног споразума,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за свакогучесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Жарко Зрењанин“, Херцеговачка 12, 26212 Качарево, са назнаком:

**“Измена понуде за јавну набавку – Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде, ЈН број 3/20 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Допуна понуде за јавну набавку – Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде, ЈН број 3/20 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Опозив понуде за јавну набавку – Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде, ЈН број 3/20 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде, ЈН број 3/20 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**

### **9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 38 (тридесетосам) дана од дана овере ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова, при чему Наручилац има обавезу да ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз писано образложење врати изабраном понуђачу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

### **9.2 Захтеви у погледу рока извођења радова**

Рок извођења радова је максимум 45, радних дана од дана увођења извођача у посао.

### **9.3 Захтеви у погледу гарантног рока:**

Гарантни рок: \_\_\_\_ (минимум 24 месеца) месец\_ од записничке примопредаје радова, односно од дана отклањања евентуалних примедби констатованих приликом примопредаје.

#### **9.4 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде \_\_\_\_ (не може бити краћи од 45 дана) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.5 Други захтеви**

**Препорука је да понуђачи пре давања понуде обиђу место извођења радова.**

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната испорука предметних радова на адресу коју определи наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **11.1 За озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и доказ о регистрацији меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, **са назначеним износом од 84.000,00 динара без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 45 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **11.2 За добро извршење посла-оквирни споразум**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.



Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног.

### **11.3 За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а., са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

### **11.4 За отклањање грешака у гарантном року- појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности из појединачног уговора који закључе Наручилац и Изабрани понуђач.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје радова, и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА ЗАКЉУЧЕНОГ НА ОСНОВУ ОВОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ИЗ ЧЛАНА 115. СТАВ 1**

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачног уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог појединачног уговора, при чему укупна вредност повећања појединачног уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [oskacarevo@madnet.rs](mailto:oskacarevo@madnet.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за доданим информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка - отворени поступак са циљем закључења оквирног споразума број 3/20”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1).**

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди краћи рок извршења радова.

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [oskacarevo@madnet.rs](mailto:oskacarevo@madnet.rs), или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка б) ЗЈН прихватиће се:**

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплатитаксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку број 3/20  
 Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) уде	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имаћећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ****Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде**

5.1 Укупна цена (без ПДВ)	
5.2 Укупна цена са ПДВ-ом	
5.3 Рок и начин плаћања	38 (тридесетосам) дана од дана овере ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова, при чему Наручилац има обавезу да ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз писано образложење врати изабраном понуђачу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.
5.4 Гарантни рок	_____ (минимум 24) месеца од записнички извршене примопредаје, односно од дана отклањања евентуалних примедби констатованих приликом примопредаје.
5.5 Рок важења понуде	45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда
5.6 Рок извођења радова	_____ (максимум 45) радних дана од од дана увођења извођача у посао.
5.7 Место извођења радова	Основна школа „Жарко Зрењанин“, Херцеговачка 12, 26212 Качарево

**М.П.****Потпис овлашћеног лица понуђача:****Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде**

Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде							
№	Опис позиције	Јед. мере	Оквирна кол.	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
<b>01-00</b>	<b>ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>						
<b>01-01</b>	<b>Монтажа и демонтажа скеле</b>						
	Монтажа и демонтажа фасадне скеле за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00м висине поставити радне платформе од фосни. Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Користити скелу за све време трајања радова.	м <sup>2</sup>	480				
<b>01-02</b>	<b>Чишћења</b>						
<b>а</b>	Чишћење простора у објекту и око објекта од грађевинског шута са преносом шута на најближу депонију. Плаћа се једанпут, без обзира на број чишћења.	м <sup>2</sup>	500				
<b>б</b>	Чишћење олука и кровних венаца од вегетације. Очистити хоризонталне олуке и viseће олуке. Чишћење зараслих кровних површина од вегетације.	м <sup>1</sup>	100				
<b>в</b>	<b>Прања</b> Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина.	м <sup>2</sup>	500				
	<b>Шут</b> Прикупити шут, сав отпадни материјал утоварити у камион и одвести на најближу градску депонију.	м <sup>3</sup>	25				
	<b>Чишћење</b> Чишћење сливника олука. Урадити одводни канал за 2(два) олука.	ком	2				
<b>01-00</b>	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>						
<b>02-00</b>	<b>ДЕМОНТАЖА</b>						
<b>02-01</b>	Демонтажа олучних вертикала и опшивки прозора	м <sup>1</sup>	350				

	Демонтирати све олучне вертикале са фасадних зидова. Демонтажа спољног банка испод прозора. Лим утоварити на камион и одвести до најближе депоније.						
<b>02-00</b>	<b>УКУПНО ДЕМОНТАЖА</b>						
<b>03-00</b>	<b>ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>						
<b>03-01</b>	<b>Фасадерски радови</b>						
	Набавка и уградња тврдо пресоване камене вуне за контактне фасаде Енергетском санацијом спољни термички омотач објекта се унапређује. На фасадне зидове планирано је постављање термоизолационог слоја од камене вуне у дебљини од 10цм.						
	<p>Припремни радови: Потребно је проверити фасадну подлогу предвиђену за покривање датим методама (визуелна, куцкање, квашење, метода повлачењем премаза и зарезивања мрежице). Након тога испитати равноћу подлоге одговарајућим либелама и одредити на којим местима је потребно уградити дистанцере. Потребно је припремити зидове претходним скидањем оштећеног малтера до носивог неоштећеног слоја зида. Пре почетка израде фасаде потребно је демонтирати спољне јединице клима уређаја, а након завршетка вратити на постојеће место.</p> <p>Радови на извођењу термоизолације фасаде: Поставити почетну лајсну од алуминијумског профила у зони изнад сокле зида. Плоче од камене вуне, са ниском вредношћу топлотне проводљивости, а према елаборату о енергетској ефикасности, као класа А1 реакције на пожар-негорив материјал, одличне звучне изолације, декларисане притисне чврстоће при 10%-ном сабијању 30Кпа, дебљине 10цм поставити од почетног профила па на горе. Лепљење слоја термоизолације урадити према упутству са грађевинским лепком који је компатибилан изабраном типу минералне вуне. На сваку плочу камене вуне нанети лепак по ободу и тачкасто, тако да покривеност лепком износи 40% површине плоче. Након постављања прве плоче либелом проверити вертикалност. Водити рачуна да при лепљењу плоча не дође до појаве ваздуха у зони лепка већ да плоча добро пријања целом својом површином за фасадни зид. Плоче постављати смакнута за минимум 30цм. На углове објекта плоче лепити по принципу чешља. У зони око прозорских отвора плоче вуне поставити тако да буду у</p>						

	<p>равни са отвором на зиду, након тога додатним слојем термоизолације од 3цм обработити шпалетне.</p> <p>Типловање камених плоча је обавезно, типловима са термопрекидом, са пластичним делом за монтажу и са поцинкованим челичним клином. Потребан број типлова је 6 комада по м<sup>2</sup>, док у ивичној зони тај број повећати због јачег струјања ветра.</p> <p>Након фиксирања плоча поставити угаоне лајсне са интегрисаном стакленом мрежицом на угловима објекта и код ивице прозорских отвора и уронити их у грађевински лепак. Посебно уградити дијагоналну арматуру (мрежица 20*40) на свим угловима отвора. Након сушења лепка на постављеним лајснама наноси се, на зубљеном глетерицом, први слој лепка у који се утапа мрежица. Минимални преклоп мрежице је 10цм. Након времена сушења које је прописао произвођач лепка кренути са наношењем другог слоја којим се преглетује фасада и припрема за наношење завршног слоја малтера. Прво се наноси одговарајући прајмер ваљком. Као завршни декоративни малтер користи се малтер на бази силикатног, силиконског или минералног везива, а у боји према жељи инвеститора. У цену је урачуната набавка, транспорт и уградња целокупног материјала за фасаду.</p>						
<b>а</b>	ТИ дебљине 10цм	м <sup>2</sup>	575				
<b>б</b>	ТИ дебљине 3цм	м <sup>2</sup>	127				
<b>в</b>	ТИ дебљине 3цм на оцаке споља са обрадом завршног малтера	ком	4				
<b>03-02</b>	<p>Израда фасадне сокле од фасадног камена</p> <p>Подлогу очистити, опрати и испрскати цементним млеком у размери 1:1 направљеним са оштрим песком, дебљине слоја око 4-5 мм. Преко шприца нанети избраздани слој цементног малтера, грунт, размере 1:3, дебљине 2-3цм, направљен са „јединицом“. Смесу за вештачки камен направити од цемента, дробљеног агрегата, воде и по потреби фино млевене оксидне боје према избору инвеститора. Уместо млевеног камена користити природни прани шљунак уједначене крупноће у површинском слоју како би била изражена структура. Размера смесе 1:2 цемента и агрегата. Завршни слој вештачки камен нанети у дебљини 1,5-2цм. Када се слој мало просуши извршити</p>	м <sup>2</sup>	95				

	глетовање. Финална обрада се састоји у испирању површинског слоја цемента у дубини 2-3мм. У цену је урачунат материјал и израда.						
<b>03-03</b>	<b>Хидроизолациони премаз</b> Хидроизолациони премаз до уличне стране фасаде у висини h=30цм дужине 60м	м <sup>2</sup>	18				
<b>03-00</b>	<b>УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>						
<b>04-00</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>						
<b>04-01</b>	Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви развијене ширине до 66цм, пресека 15*15цм, дебљина лима 0,6мм. Замена олучних цеви се врши на предметном делу објекта. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50мм и да се залетују калајем. Поцинковане обујмице поставити на размаку од 200цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20мм.	м <sup>1</sup>	100				
<b>04-02</b>	<b>Израда и монтажа viseћих олука</b> Израдити viseће олуке од поцинкованог лима развијене ширине до 33цм, дебљине 0.66мм. Олуке спајати нитнама једноредно, са максималним размаком 3цм и летовати калајем. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25*5мм и нитовати са предње стране олука на размаку до 80цм.	м <sup>1</sup>	150				
<b>04-03</b>	<b>Опшивање фасадног венца</b> На свим местима где је лим дотрајао потребно га је заменити новим. Опшивање фасадног венца урадити поцинкованим лимом развијене ширине 25цм, дебљине 0,55мм. Повезати лим са кровним покривачем у минималном преклопу од 20цм, а међусобни спојеви треба да су водонепропусни. Задњу страну лима подићи увис најмање 10цм, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку од 30-40мм и залемити. Између фалцева лим причврстити хефтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити машинице и залемити на растојању од 60цм. Испод поставити слој од терпапира који улази у цену венца.	м <sup>1</sup>	150				

<b>04-04</b>	<b>Осатала опшивања</b> У ову групу се убрајају опшивања атика, прозорских банака, окапница као и веза контакта улазне надстрешнице и фасаде, опшивање поцинкованим лимом око оцака, уградња дилатационог лима између старе и нове зграде. Развијена ширина је према потереби елемената.	м <sup>1</sup>	270				
<b>04-00</b>	<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>						
<b>05-00</b>	<b>ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>						
<b>05-01</b>	<b>Електро радови</b> Потребно је поставити нове носаче громобранског уземљења дужине 19цм.	ком	90				
<b>05-02</b>	Измештање рефлектора на новопостављену фасаду	ком	2				
<b>05-03</b>	Измештање надзорних камера и ПП аларма на новопостављену фасаду	ком	7				
<b>05-04</b>	Постављање капе на оцаке, за спречавање продора атмосферских падавина	ком	4				
<b>05-00</b>	<b>УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ:</b>						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		ЦЕНА (ДИН без ПДВ-а)
<b>01-00</b>	<b>ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>	
<b>02-00</b>	<b>ДЕМОНТАЖЕ</b>	
<b>03-00</b>	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>04-00</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>05-00</b>	<b>ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>	
<b>УКУПНО (1+2+3+4+5) без ПДВ-а:</b>		
<b>ПДВ 20%</b>		
<b>УКУПНО (1+2+3+4+5) са ПДВ-а:</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО;
- У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

МП

Одговорно лице:

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац трошкова припреме понуде.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 5

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде, број 3/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – **Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде, број 3/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**  
(модел за ЈН бр. 3/20)

Закључен између:

1. Основна школа „Жарко Зрењанин“,  
са седиштем у Качареву-Панчеву, улица Херцеговачка 12,  
ПИБ: 101049869, Матични број: 08006318  
кога заступа директор Слободанка Ђукић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и следећих Извођача радова:

2. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Извођач радова 1);

2а. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Извођач радова 2);

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности – **Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде**.
- бр. ЈН 3/20, са циљем закључивања оквирног споразума на период од 1 (једне) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број..... од .....2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача радова 1, Извођача радова 2;
- да је Извођач радова 1 доставио Понуду бр..... од.....2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача радова 1);
- да је Извођач радова 2 доставио Понуду бр..... од.....2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача радова 2);
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање појединачног уговора о јавној набавци;
- Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање свих будућих појединачних уговора, за јавну набавку мале вредности радова – **Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде**, бр. ЈН 3/20, Понудом Извођача радова, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација радова и материјала дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количине дате у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

Члан 2.

*Јавна набавка број 3/20 – Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде*

Извођач радова 1 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Извођач радова 2 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање наруџбеница или закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ЦЕНЕ

### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

**4.231.500,00 динара**

(словима: четири милиона двестотинетридесет једна хиљада пет стотина и 00/100 динара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене радова и материјала исказане су у Понуди Извођача радова 1, Понуди Извођача радова 2, без ПДВ-а.

У цену је урачунати сви трошкови које Извођач радова буде имао у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Извођачем радова 1 закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Извођачу радова 1.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Извођачу радова 1, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Извођачу радова 1.

Уколико Извођачу радова 1 није у могућности да изврши радове у датом року, или не достави средство обезбеђења за појединачни уговор, или буде имао три рекламациона записника издатих од стране Наручиоца, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума и исти раскинути са Извођачу радова 1, те позвати Извођачу радова 2.

Наручилац појединачне набавке може реализовати и издавањем наруџбеница.

Поступак за издавање наруџбенице је уобичајен, али Наручилац прво позива Извођачу радова 1, па ако он није у могућности да изврши радове, позиваће Извођачу радова 2.

При закључивању појединачних уговора о јавној набавци или издавању наруџбенице, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума, осим уколико другчије није предвиђено самим оквирним споразумом.

#### Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, рокова извођења радова, гарантног рока.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 7.

Наручилац ће цену радова плаћати Извођачу радова у року до 38 (тридесетосам) дана од дана овере привремене ситуације - рачуна, на основу појединачног уговора о јавној набавци, који закључе Наручилац и Извођач радова, у складу са овим оквирним споразумом.

Оверу сваке привремене ситуације вршиће надзорни орган, одређен од стране Наручиоца, и то у року од 7 дана од пријема ситуације, у сваком конкретном случају.

Уколико у року из претходног става надзорни орган утврди да нису испуњени услови за оверу ситуације, исти ће вратити ситуацију неоверену Извођачу радова, са писаним образложењем.

Уколико рок за извођење радова на основу појединачног уговора о јавној набавци или издате наруџбенице који закључе Наручилац и Извођач радова износи више од два месеца Извођач радова ће достављати привремене ситуације - рачуне Наручиоцу, месечно, до 5.-ог у месецу за претходни месец.

Окончану ситуацију – рачун Извођач радова доставља Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана извршене примопредаје радова, по сваком појединачном закљученом уговору.

Окончана ситуација се оверава и плаћа у роковима који су уговорени за привремене ситуације за изведене радове и уграђена добра.

Уз оверене ситуације-рачуне Извођач радова је дужан да достави оверене копије листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, од стране надзорног органа кога одређује Наручилац.

Извођач радова је дужан да ситуације за изведене радове достави Наручиоцу на адресу:

Основна школа „Жарко Зрењанин“, Херцеговачка 12, 26212 Качарево.

Ситуације-фактуре се могу прослеђивати у електронском облику на адресу наручиоца [oskacarevo@madnet.rs](mailto:oskacarevo@madnet.rs).

Пре прослеђивања електронских фактура Извођач радова мора да достави име одговорног лица које ће прослеђивати електронске фактуре као и електронску адресу (e-mail) са које ће се фактуре достављати ка ОШ „Жарко Зрењанин“.

### РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

#### Члан 8.

Извођач радова је дужан да радове изведе у року који ће бити ближе дефинисан наруџбеницом или појединачним уговором о јавној набавци, који закључе Наручилац и Извођач радова, у складу са овим оквирним споразумом, у зависности од обима радова у сваком конкретном случају, а по претходном договору са надзорним органом, а \_\_\_\_\_ (максимум 45) радних дана од дана увођења извођача у посао.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА И ПРИЈЕМ РАДОВА

#### Члан 9.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Извођач радова преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова на основу појединачног уговора о јавној набавци, или издате наруџбенице, које закључе Наручилац и Извођач радова, у складу са овим оквирним споразумом.

Извођач радова је дужан да након завршетка радова писаним путем обавести Наручиоца да су радови завршени.

Надзорни орган Наручиоца и представник Извођача радова извршиће примопредају изведених радова и о томе ће сачинити записник.

Приликом примопредаје радова надзорни орган Наручиоца је дужан да изведене радове прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извођачу радова.

Извођач радова се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган Наручиоца.

Ако се након примопредаје радова покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извођача радова без одлагања.

У случају да је Извођач радова знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши преглед изведених радова без одлагања и да благовремено обавести Извођача радова о уоченом недостатку.

У случајевима из става 7. и 8. овог члана Наручилац има право да захтева од Извођача радова да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и квалитет материјала, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ (минимум 24 (двадесетчетири)) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач радова је дужан да о свом трошку у гарантном року, на позив Наручиоца, отклони недостатке на које му је указао Наручилац.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Извођач радова, у складу са појединачним уговором о јавној набавци, који закључе Наручилац и Извођач радова, не изведе радове у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених радова.

Уколико Извођач радова не изведе радове у целости или радове изведе делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене уговорених радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 12.

Извођач радова се обавезује да, приликом закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач радова:

не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,

не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или

не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извођач радова закључе по основу оквирног споразума.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

### Члан 13.

### За добро извршење посла

Изабрани Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дуже од рока завршетка радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### За отклањање грешака у гарантном року

Изабрани Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова достави инвеститору бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани Извођач радова не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тав 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

## ВИША СИЛА

### Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД СПОРАЗУМА

### Члан 15.

Раскид оквирног споразума вољом уговорних страна могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

И једна и друга уговорна страна могу посебно покренути поступак за раскид оквирног споразума уколико је дошло до битне повреде споразума од друге уговорне стране.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач радова нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

##### Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

##### Члан 18.

Све спорове, који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Панчеву.

##### Члан 19.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство једну годину од дана обостраног потписивања.

##### Члан 20.

Овај оквирни споразум је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих по 2 (два) припадају Извођачима радова, а 4 (четири) припадају Наручиоцу.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА 1

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА 2

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

**ПОТВРДА  
О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 3/20

**НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

*Санација дела фасаде – израда „ДЕМИТ“ фасаде*

**МЕСТО ОБИЛАСКА:** Основна школа „Жарко Зрењанин“, Херцеговачка 12, 26212 Качарево

**ДАТУМ ОБИЛАСКА:** \_\_\_\_\_, 2020. године у \_\_\_\_\_ часова

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА  
ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА  
НАРУЧИОЦА:** \_\_\_\_\_

Потпис представника понуђача

Потпис представника наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Контакт особа:** \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ часова

**Напомена:** После обилазка места извршења и обостраног потписивања потврде, исту је потребно приложити уз понуду.

Обилазак није обавезан али препорука Наручиоца је да понуђачи пре давања понуде обиђу место извршења посла.

**Напомена:** *Наручилац ће поштовати одредбе члана 14 став 1 тачка 3) Закона о јавним набавкама, односно у вези са тим одредиће различиту сатницу обилазка локације за свако заинтересовано лице, како би се сачувала као пословна тајна имена заинтересованих лица.*