

Основна школа „Жарко Зрењанин“ Качарево

Херцеговачка бр. 12, 26212 Качарево

Тел: 013/601-510

E-mail: [oskacarevo@madnet.rs](mailto:oskacarevo@madnet.rs)

<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>
--------------------------------

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**« Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ  
сталарије »**

РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 3/2017

***Качарево, децембар 2017. године***

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел.бр. 962/1 од 07.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности дел.бр. 962/2 од 07.12.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности бр. 1/2017 радова – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије**

Конкурсна документација садржи 47 страна.

1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Врста и техничке спецификације, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место извршења радова	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6	Образац понуде	24
6.1	Предмер радова са обрасцем структуре цене	27
7	Модел уговора	30
8	Образац трошкова припреме понуде	40
9	Образац изјаве о независној понуди	41
10	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	42
10.1	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	43
11	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	44

12	Образац изјаве да понуђена и уграђена добра, као и извршени радови у свему одговарају условима из конкурсне документације и да понуђач у потпуности прихвата наведене услове у конкурсној документацији	45
13	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла	46
	Образац за предњу страну коверте	47

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Жарко Зрењанин“

Адреса: Херцеговачка бр. 12, 26212 Качарево

### 1.2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије за потребе Основне школе „Жарко Зрењанин“ Качарево.

### 1.4. Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### 1.5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 1.6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 1.7. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Слободанка Ђукић, директор

Тел: 013/601-510

E-mail: oskacarevo@madnet.rs

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2017 су радови – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије, у свему према техничкој спецификацији предмета набавке у оквиру ове Конкурсне документације.

**2.2. Назив и ознака из општег речника набавке:** грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству – 44000000.

### 2.3. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу јавних набавки.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

#### **3.1. Врсте, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова**

Детаљан опис дат је и у Обрасцу понуде (**Образац бр.6**) са упутством како да се попуни.

Понуђена добра (ПВЦ столарија) и квалитет радова морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

#### **3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Уколико се на испорученој ПВЦ столарији записнички установи било какав недостатак, оштећења и одступање од тражених карактеристика, Наручилац ће уложити приговор без одлагања. Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке или оштећења која настану као последица не придржавања обавеза Испоручиоца у погледу квалитета предвиђених датом понудом.

**3.3. Рок испоруке и извршења радова:** Предвиђени радови се најкасније морају завршити до 29.12.2017. године.

#### **3.4. Место извршења радова**

Место извршења радова је адреса Наручиоца – Основна школа „Жарко Зрењанин“, ул. Херцеговачка бр. 12, 26212 Качарево.

**3.5. Гарантни рок:** гарантни период почиње даном уградње столарије.

Гаранција на испоручена и уграђена добра не може бити краћа од 2 године, укључујући квалитет стакла, окова и боје профила.

### **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ОБЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈНМВ радова 1/2017 – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије**

Предмет јавне набавке мале вредности број 3/2017 су радови: ПВЦ столарија + демонтажа постојећих прозора, са одлагањем на складиште наручиоца, допремање и уградња нових, за потребе Основне школе „Жарко Зрењанин“ Качарево.

У поступку ЈНМВ радова број: **3/2017 – демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије**, биће изведени следећи радови:

1.	Демонтажа комплетне постојеће столарије која се замењује новом. То подразумева демонтажу дрвених спољних прозора из зидова од опеке, њихово изношење ван објекта, утовар и одношење на место које одреди Наручилац.		
2.	<p>Набавка материјала, израда, превоз и монтажа ПВЦ столарије у термо прекиду са припадајућим оковима, у свему према опису столарије. Примењени материјали за израду прозора морају задовољавати следеће услове:</p> <p><b>Профили:</b> Прозори морају бити израђени од 5-коморних профила (шток, крило и Т-пречка), минималне уградне дубине 70mm, беле боје RAL9016. Профили не смеју бити направљени од рециклираног, већ искључиво од новог материјала (гранулата). Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета. Примењени профили морају бити сагласни условима квалитета које прописује RAL-GZ 716. Коефицијент топлотне проводљивости пакета профила (шток и крило заједно) не сме бити већи од <math>U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}</math>, а према EN 12412-2. Ударна жилавост према Charpy-ју: аритметичка средња вредност мин. <math>40 \text{ kJ/m}^2</math> и ниједна појединачна вредност не сме бити испод <math>20 \text{ kJ/m}^2</math>. Топлотна стабилност профила према EN 53381-1, испитивање Б (проводљивост): време стабилности <math>T_{st}=40</math> мин. Тачка омекшавања профила, према Вицату, EN G.S2.641:84<sup>0</sup>С. Запаљивост профила према EN G.ISO 13.501-1: профили морају спадати у класу Е (незапаљиви материјали). Испитивање одступања у боји, према ISO 7724-3, не веће од 1,0. Профили не смеју у себи садржати олово ни кадмијум.</p> <p><b>Стакло:</b> Примењено стакло мора бити са коефицијентом проводљивости <math>U_g &lt; 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}</math>, и то 4lowE – 16argon – 4flot.</p> <p><b>Оков:</b> Примењени окови морају бити атестирани на минимум 10.000 отварања. Прозори морају задовољавати следеће критеријуме: Испитивање  Норма Остварена класа  Отпорност на ударе ветра EN 12210 Ц5 / Б5  Отпорност на ударе кише EN 12208 9А  Пропуштање ваздуха EN 12207 4  Сила руковања EN 13115 1</p>		

	Отпорност на механ.оптерећење EN 13115 4 Чврстоћа на удар EN 13049 3 Сталност функције EN 12400 2 Звучна изолација EN 717-1 35 dB Коеф. топлотне проводљивости прозора (Uw)max.1,15 W/m <sup>2</sup> K. Атест по овом услови мора да гласи на име понуђача.		
		Једин. мере	Количина
3.	Петоделни прозор са два независна отварања, нагибно. Димензије: висина: 240см x ширина: 180см.	ком	10
4.	Набавка, транспорт и уградња спољних окапница испод прозора од екструдираног алуминијумског пластифицираног профила, беле боје, дебљине 1.8mm са бочним капцима.	m	18
5.	Набавка, транспорт и уградња унутрашње екструдиране ПВЦ прозорске даске дебљине 20mm, дебљина зида 2.8mm, беле боје са бочним капцима.	m	18

**НАПОМЕНА:** Све мере пре израде, набавке и уградње прозора узети на лицу места!!!

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, и то:

<b>УСЛОВ</b>	<i>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона;</i>
<b>ДОКАЗ</b>	<b><u>Правна лица и предузетници:</u> ИЗВОД</b> из регистра Агенције за привредне регистре, односно <b>ИЗВОД</b> из регистра надлежног Привредног суда;

	<u>Физичка лица:</u> /
--	------------------------

<b>УСЛОВ</b>	<i>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона;</i>
--------------	---

<b>ДОКАЗ</b>	<p><b><u>Правна лица:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <b>УВЕРЕЊЕ</b> Основног и <b>УВЕРЕЊЕ</b> Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (<i>Напомена: Ако Уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда</i>).</li> <li>- За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ</b> посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, ул. Устаничка бр.29, 11000 Београд, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> </ul> <p><b><u>Законски заступници правних лица:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из казнене евиденције, односно <b>УВЕРЕЊЕ</b> надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала; (<i>Напомена: Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказе за сваког од њих</i>).</li> </ul> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из казнене евиденције, односно <b>УВЕРЕЊЕ</b> надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник</li> </ul>
--------------	---



	<p>понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p><i>(Напомена: Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</i></p>
	<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>

<b>УСЛОВ</b>	<b><i>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона;</i></b>
<b>ДОКАЗ</b>	<p><b><u>Правна лица, предузетници и физичка лица:</u></b></p> <p><b>УВЕРЕЊЕ</b> Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и <b>УВЕРЕЊЕ</b> надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или</p> <p><b>ПОТВРДА</b> Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>

<b>УСЛОВ</b>	<b><i>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време ојављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 2. Закона).</i></b>
<b>ДОКАЗ</b>	<p><b><u>Уколико се понуда подноси самостално:</u></b></p> <p>Потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ</b> (део 11. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><b><u>Уколико понуду подноси група понуђача:</u></b></p> <p><b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ</b> (део 11. конкурсне документације) мора бити</p>

	потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
--	--

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона који су дефинисани конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве (дат образац изјаве број 10 и 10.1. у конкурсној документацији) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може

бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да достављају доказе, већ само да наведу интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији овереној печатом, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести тачан назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Жарко Зрењанин“, ул. Херцеговачка бр. 12, 26212 Качарево, са назнаком „**ПОНУДА за јавну набавку мале вредности – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије бр. 3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Пожељно је да сва документа буду повезана у целину, а коверта запечаћена.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.12.2017. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремене понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено. Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца (ОШ „Жарко Зрењанин“, ул. Херцеговачка бр. 12, 26212 Качарево), **15.12.2017. године са почетком у 12:30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

Приликом отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона. О поступку отварања Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се на лицу

места уручује примерак записника. Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника доставља се у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

### **5.3. Понуда мора да садржи**

**Образац понуде** (део 6. конкурсне документације) - уредно попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту.

**Образац структуре цене** (део 6.1 конкурсне документације)

**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** – доставља се у случају подношења заједничке понуде на сопственом меморандуму.

**Модел уговора** (део 7. конкурсне документације) – уредно попуњен, свака страна парафирана и печатом оверена и потписана последња страна од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту.

**Образац изјаве о независној понуди** (део 9. конкурсне документације) – уредно попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту.

**Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона или Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) (део 10. конкурсне документације) и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације)** - уредно попуњени, печатом оверени и потписани од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту

**Образац изјаве** (део 12. конкурсне документације) да понуђена и уграђена добра и извршени радови у свему одговарају условима из конкурсне документације и да понуђач у потпуности прихвата наведене услове у конкурсној документацији.

**Изјаву** (део 13. конкурсне документације) понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - меницу, копију картона депонованих потписа, менично овлашћење и захтев за регистрацију менице.

### **5.4. Начин попуњавања Образаца датих у конкурсној документацији**

Понуђач понуду доставља у писаном облику, **искључиво** на Обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Дати Обрасци треба да буду попуњени читко хемијском оловком или откуцани, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Уколико се понуда не достави на овим Обрасцима или ако иста не садржи све тражене податке понуда може бити одбијена од стране Наручиоца. Понуда мора бити у целости попуњена, за сваки артикал који се налази у обрасцу понуде. Уколико неко поље остане непопуњено, понуда у целости неће бити узета у разматрање. Понуда мора бити потписана и

печатирана, без било какве преправке позиција, јединица мере или количина датих у обрасцу понуде. Уколико је понуђач вршио било какву корекцију у већ унетом тексту (избељивањем, прецртавањем и слично), дужан је да поред корекције стави параф и печат.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати Обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава Обрасце дате у конкурсној документацији (изузев Образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Обрасци и Изјаве морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање ових докумената који чине саставни.

### **5.5. Партије**

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

### **5.6. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.7. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља и да измену, допуну или опозив понуде достави на адресу Наручиоца са јасном назнаком:

»ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије, ЈНМВ бр. 3/2017– НЕ ОТВАРАТИ« или

»ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије, ЈНМВ бр. 3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ« или

»ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије, ЈНМВ бр. 3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ«

»ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије, ЈНМВ бр. 3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ«

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5.8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (*део 6. конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.9. Понуда са подизвођачем**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*део 6. конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (*део 6. конкурсне документације*) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **5.10. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4 тачке 1) до 2) Закона:

- Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем;
- Опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задругари подносе заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **5.11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:
  - плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача; Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



- рок плаћања: **не може бити краћи од 3 дана од дана испоруке и уградње**, сачињавања записника о квантитативно квалитативном пријему и пријема исправне рачуноводствене исправе - фактуре у седиште наручиоца;
- Захтеви у погледу рока испоруке и уградње, као и извршења радова: према динамици коју одређује наручилац, а најкасније до **29.12.2017. године**.
- Захтеви у погледу места испоруке и уградње:
  - место испоруке и уградње столарије је адреса Наручиоца;
- Захтеви у погледу рока важења понуде
  - понуда мора да важи **најмање 30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда;
  - у случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде;
  - Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;
  - у случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Захтеви у погледу гаранције: гарантни период почиње даном уградње ПВЦ столарије.

Гаранција на уграђену ПВЦ столарију не може бити краћа од 2 године, укључујући квалитет стакла, окова и боје профила.

#### **5.12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **5.13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће у моменту потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења испуњења својих

уговорних обавеза и то: бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла. Меница мора бити регистрована у регистру меница. Меница мора бити потписана и оверена печатом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

\* Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао било коју уговорену обавезу у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, изабрани понуђач се обавезује да одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница и менично овлашћење морају бити потписани оригиналним потписом (не може факсимил).

**Напомена:**

*Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.*

*Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.*

*Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).*

## **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Институт негативне референце регулисан је одредбама члана 82. Закона.

**5.14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, као и заштита поверљивости података које понуђач значи у понуди**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом (Закон о заштити пословне тајне „Сл. гласник“ број 72/11), понуђач означио у понуди.

**5.15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику електронском поштом на е-маил: [oskacarevo@madnet.rs](mailto:oskacarevo@madnet.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки. Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ бр. 3/2017 – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није дозвољено**. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. ***Напомена:*** *Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева потврду пријема тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.*

**5.16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Произвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. Елементи критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **5.18. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок** уграђених добара која су предмет јавне набавке.

#### **5.19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*део 11. конкурсне документације*).

#### **5.20. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.21. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [oskacarevo@madnet.rs](mailto:oskacarevo@madnet.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је понедељак-петак од 8:00 до 14:00 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Такса ЗЗП; назив наручиоца: број или ознака предметне јавне набавке
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	Број јавне набавке (ЈНМВ број 3/2017)
Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке	

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **5.22. Рок за доношење одлуке о додели уговора и рок за закључивање уговора**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **5.23. Трошкови припреме понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности  
**ЈНМВ број 3/2017 – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња  
нове ПВЦ столарије**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Е-маил	
Телефон	
Факс	
Жиро-рачун	
Банка	
Особа за контакт	
Овлашћено лице за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Е-маил	
	Телефон/факс	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац ископира у довољном броју примерака, попунити га и доставити за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Е-маил	
Телефон/факс	
Име особе за контакт	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац ископира у довољном

броју примерака, попунити га и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈНМВ број 3/2017 Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

**Рок и начин плаћања:** не може бити краћи од 3 дана од дана испоруке и уградње, пријема фактуре у седиште наручиоца и сачињавања записника о квантитативно квалитативном пријему (**понуђач наводи рок плаћања \_\_\_\_\_**)

**Рок важења понуде - опција понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 2 године укључујући квалитет стакла, окова и боје профила), и почиње да тече од дана уградње ПВЦ столарије.

**Рок испоруке и уградње:** према динамици коју одређује наручилац, а најкасније до 29.12.2017. године.

**Рок за отклањање недостатака:** \_\_\_\_\_ (не дужи од 5 дана од дана сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему).

Боја столарије: бела

**НАПОМЕНА:** Понуда мора да садржи све ставке из обрасца понуде и техничке спецификације, у супротном понуда ће бити неодговарајућа.

Место и датум:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017.год.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

У колико дође до исправке у попуњеним подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

### **6.1 ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Опис	Једин. мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по једин. мере)	Цена са ПДВ-ом (по једин. мере)
1.	Пажљива демонтажа свих прозора и одлагање, односно одношење на место које одреди Наручилац. Обрачун по комаду са урачунатом употребом скеле.				
2.	<p>Набавка материјала, израда, превоз и монтажа ПВЦ столарије у термо прекиду са припадајућим оковима, у свему према опису столарије. Примењени материјали за израду прозора морају задовољавати следеће услове:</p> <p><b>Профили:</b> Прозори морају бити израђени од 5-коморних профила (шток, крило и Т-пречка), минималне уградне дубине 70mm, беле боје RAL9016. Профили не смеју бити направљени од рециклираног, већ искључиво од новог материјала (гранулата). Примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета. Примењени профили морају бити сагласни условима квалитета које прописује RAL-GZ 716. Коефицијент топлотне проводљивости пакета профила (шток и крило заједно) не сме бити већи од <math>U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}</math>, а према EN 12412-2. Ударна жилавост према Шарп-ју: аритметичка средња вредност мин. <math>40 \text{ kJ/m}^2</math> и ниједна појединачна вредност не сме бити испод <math>20 \text{ kJ/m}^2</math>. Топлотна стабилност профила према EN 53381-1, испитивање Б (проводљивост): време стабилности <math>T_{st}=40</math> мин. Тачка омекшавања профила, према Вицату, EN G.S2.641:84°C. Запаљивост профила према EN G.ISO 13.501-1: профили морају спадати у класу Е (незапаљиви материјали). Испитивање одступања у</p>	.			

	<p>боји, према ISO 7724-3, не веће од 1,0. Профили не смеју у себи садржати олово ни кадмијум.</p> <p><b>Стакло:</b> Примењено стакло мора бити са коефицијентом проводљивости <b><math>U_g &lt; 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}</math></b>, и то 4lowE – 16argon – 4flot.</p> <p><b>Оков:</b> Примењени окови морају бити атестирани на минимум 10.000 отварања. Прозори морају задовољавати следеће критеријуме:  Испитивање Норма Остварена класа  Отпорност на ударе ветра EN 12210 Ц5 / Б5  Отпорност на ударе кише EN 12208 9А  Пропуштање ваздуха EN 12207 4  Сила руковања EN 13115 1  Отпорност на механ.оптерећење EN 13115 4  Чврстоћа на удар EN 13049 3 Сталност функције EN 12400 2  Звучна изолација EN 717-1 35 dB Коеф. топлотне проводљивости прозора (<math>U_w</math>)max.1,15 <math>\text{W/m}^2\text{K}</math>.  Атест по овом услови мора да гласи на име понуђача.</p>				
3.	<p>Петоделни прозор са два независна отварања, нагибно. Димензије: висина 240cm x ширина 180cm.</p> <p><b>Напомена: Све мере пре израде и уградње прозора узети на лицу места</b></p>	kom	10		
4.	<p>Набавка, транспорт и уградња спољних окапница испод прозора од екструдираних алуминијумског пластифицираног профила, беле боје, дебљине 1.8mm са бочним капцима.</p> <p><b>Напомена: Све мере пре израде и уградње прозора узети на лицу места</b></p>	m	18		
5.	<p>Набавка, транспорт и уградња унутрашње екстудираних ПВЦ прозорске даске дебљине 20mm, дебљина зида 2.8mm, беле боје са бочним капцима.</p> <p><b>Напомена: Све мере пре израде и уградње прозора узети на лицу места</b></p>	m	18		

6.	УКУПНО без ПДВ-а:	
7.	ИЗНОС ПДВ-а:	
8.	УКУПНО са ПДВ-ом:	

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

У колони 3 - уписати колико износи јединична цена (по комаду) без ПДВ-а, као и јединична цена (по комаду) са ПДВ-ом за свако појединачно добро са извршеним радом (демонтажа, одношење, допремање и уградња).

У колони 4 – уписати цену по метру дужном без ПДВ-а, као и цену по метру дужном са ПДВ-ом са извршеним радом.

У колони 5 – уписати цену по метру дужном без ПДВ-а, као и цену по метру дужном са ПДВ-ом са извршеним радом.

У колони 6, 7 и 8 – унети збирне вредности, помножене и сабране (као у Обрасцу понуде), и то за укупну цену без ПДВ-а (унети у колони 6), за укупан износ ПДВ-а (унети у колони 7), као и за укупну цену са ПДВ-ом (унети у колони 8).

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност**.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

МП

\_\_\_\_\_ (потпис)

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије

(понуђач је дужан да попуни прву страну уговора, сваку страну парафира и овери печатом, а последњу страну потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора)

Закључен у Качарево, дана \_\_\_\_\_ 2017. године, између:

Основне школе „Жарко Зрењанин“ Качарево, ПИБ: 101049869, матични број: 08006318, текући рачун отворен код Управе за трезор, кога заступа директор Слободанка Ђукић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране, и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
рачун отворен код банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Основна школа „Жарко Зрењанин“ Качарево, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровела поступак јавне набавке мале вредности радова бр. 3/2017 – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије

- да је Понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора
- да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и
- да је директор Основне школе „Жарко Зрењанин“ из Качарево у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора извођење радова – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије, које је додељено Понуђачу по спроведеном поступку ЈНМВ бр. 3/2017, а у складу

са техничком документацијом, конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Врста, обим и цена радова утврђене су и дефинисане у понуди Понуђача.

Понуда чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, опрему, изврши грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 2.**

Наручилац се овим Уговором обавезује да:

- обезбеди стручни надзор над извођењем уговорених и изведених радова.

### **Обавезе Понуђача**

#### **Члан 3.**

Понуђач се обавезује да све радове који су предмет овог Уговора изврши квалитетно, стручно и савесно, својом радном снагом и материјалом – а према документацији, сагласно утврђеним роковима и према важећим прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

#### **Члан 4.**

Понуђач посебно преузима обавезу да:

1. својим решењем одреди одговорног Руководиоца радова и да о томе обавести Наручиоца – пре почетка уговорених радова,
2. одговорном Руководиоцу радова обезбеди сву документацију на основу које се уговорени радови изводе,
3. обезбеди све превентивне мере за безбедан рад, у складу са Законом.

Понуђач је дужан да писмено упозори Наручиоца, а по потреби и лице које обавља стручни надзор, на примену важећих прописа, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на



извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и слично).

Одговорни Руководилац радова дужан је да:

1. изводи радове према документацији, а све у складу са прописима, стандардима (укључујући стандарде приступачности), техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме,
2. организује локацију радова на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног јавног саобраћаја и заштиту природне околине за све време трајања радова,
3. обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на локацији радова и урбаног окружења (суседних објеката и саобраћајница),
4. обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,
5. на прописан начин води градилишну документацију
6. на локацији радова обезбеди постојање решења о одређивању одговорног Руководиоца радова, односно документацију на основу које се изводе радови,
7. обезбеђује Наручиоцу несметан приступ локацији радова – 24 часа дневно, односно Наручиоцу омогућава сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

#### **Члан 5.**

Сва допунска објашњења, упутства и информације у току реализације уговорених радова – Понуђач добија од надзорног органа одређеног од стране Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Понуђач ће део радова који су предмет овог Уговора извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, део предмета набавке који изводи \_\_\_\_\_% од укупне вредности радова које изводи \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, део предмета набавке \_\_\_\_\_.

који изводи \_\_\_\_\_% од укупне вредности радова које изводи \_\_\_\_\_ .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, па и за радове од стране подизвођача, као да их је сам извео.

### **Квалитет уграђеног материјала и опреме**

#### **Члан 7.**

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за његов квалитет сноси Понуђач.

Опремену која се уграђује набавља Понуђач, уз сагласност Наручиоца и стручног надзора, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала или опреме угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Понуђач радове о свом трошку поново изведе – у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

### **Извођење радова и јавни саобраћај**

#### **Члан 8.**

Понуђач је дужан да осигура несметано одвијање јавног саобраћаја на свим местима где транспорт материјала и опреме или уговорени радови ометају јавни саобраћај, сагласно позитивним законским прописима.

Понуђач је дужан да предузме све мере осигурања саобраћаја, на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја, Понуђач је дужан да осигура безбедно и неометано одвијање таквог саобраћаја.

Понуђач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе ван путног појаса, као и евентуалне штете другим учесницима у саобраћају.

### **Осигурање радова**

#### **Члан 9.**

Понуђач је сагласан и неопозиво прихвата да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту на коме се радови изводе, буде надокнађена или отклоњена на терет Понуђача.

## Мере заштите на раду

### Члан 10.

Понуђач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, те у складу с тим прихвата:

- да о свом трошку предузме све мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Службени гласник РС“ бр. 53/97).

- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

## Цена уговорених радова

### Члан 11.

Укупна цена радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без обрачунатог ПДВ-а и утврђена је на основу понуде Понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Јединичне цене из понуде Понуђача су фиксне и не подлежу променама због обима радова и услова на тржишту, а утврђене су на основу: цене материјала, опреме, радне снаге и других елемената, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

На утврђену вредност уговорених радова, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом, што у моменту закључења овог Уговора укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

## Начин плаћања

### Члан 12.

Наручилац ће изведене радове Понуђачу платити на основу оверене фактуре, односно по примопредаји изведених радова по Записнику о примопредаји.

Плаћање Понуђачу ће се извршити најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања оверене фактуре, односно по примопредаји изведених радова.

Записник о примопредаји изведених радова мора бити оверен потписом надзорног органа, потписан од стране овлашћених лица и оверен службеним печатима Наручиоца и Понуђача.

Плаћање ће се извршити у уговореном року, рачунајући од дана пријема коректно сачињене фактуре у архиву Наручиоца.

### **Члан 13.**

Наручилац може сам или на сугестију представника стручног надзора оспорити износ исказан у испостављеној фактури у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова и сл.

Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова, дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

### **Рок извођења радова**

#### **Члан 14.**

Обавезује се Понуђач да радове коју су предмет овог Уговора започне одмах по увођењу у посао, и заврши их у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (**максимум 8**).

Ако се током трајања радова записнички утврди да радови које је Понуђач извео имају недостатке и очигледне грешке, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

#### **Члан 15.**

Рок извођења радова је битан елеменат Уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид Уговора, по самом Закону.

### **Продужење рокова**

#### **Члан 16.**

Рок за завршетак извођења радова може се евентуално продужити на захтев Понуђача:

- у случајевима ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у моменту закључења овог Уговора и које уговорне стране нису могле избећи. У ванредне догађаје спадају: рат, грађански рат, стање непосредне ратне опасности и елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, пожар изазван природним силама), као и други догађаји са карактером „више силе“;

- у случајевима прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Понуђача;

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Понуђач.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја и околности обавезно се записнички констатују.

Захтев за продужење уговореног рока Понуђач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу, за онолико времена колико су трајале наведене околности.

## **Уговорна казна**

### **Члан 17.**

Ако Понуђач својом кривицом не изврши уговорене радове у року из члана 14. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења и то у висини од **0,3%** од вредности уговорених радова, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи **5%** од вредности уговорених радова.

Уговорну казну из претходног става Понуђач ће платити по испостављеном обрачуну уговорне казне од стране Наручиоца, и то у року од 8 (осам) дана.

Уколико закашњење у завршетку радова траје дуже од периода обезбеђеног уговорном казном, Наручилац је овлашћен да реализује финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

## **Обезбеђење квалитетног извршења посла**

### **Члан 18.**

Понуђач се обавезује да приликом закључења овог Уговора односно најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора достави соло меницу и менично писмо – овлашћење кориснику – повериоцу за наплату соло менице, као гаранцију **за добро извршење посла**, на износ од 10 % од уговорене вредности радова са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок важења финансијске гаранције мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека Уговора.

Гаранцијом се обезбеђује извршење посла од стране Понуђача - у складу са уговореним обавезама.

Уколико се за време трајања Уговора продужи рок за извршење предметних радова, и важност финансијске гаранције се мора продужити.

У случају да Понуђач неоправдано одустане од Уговора, уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може кумулативно наплатити уговорну казну у пуном износу и финансијску гаранцију.

## **Стручни надзор**

### **Члан 19.**

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења предметних радова из члана 2. овог Уговора.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови врше према Решењу о одобрењу извођења радова; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу обима изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Понуђачу; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Наручилац ће писмено обавестити Понуђача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његовог овлашћења.

Сви текући трошкови потребни за обезбеђење нормалних услова рада стручног надзора Наручиоца, укалкулисани су у датој понуди и Понуђач их не може посебно обрачунавати.

## **Примедбе надзорног органа**

### **Члан 20.**

Примедбе и предлози стручног надзора записнички се констатују.

Понуђач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног надзора и да отклони недостатке у радовима – у погледу којих су стављене примедбе, и то на сопствени трошак.

Као оправдане примедбе сматрају се примедбе упућене у оквиру вршења стручног надзора, учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

## **Гарантни рок**

### **Члан 21.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ године (минимум 2 године), рачунајући од извршене примопредаје радова – о чему се сачињава писмени записник. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме.

Понуђач је дужан да у гарантном року, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Понуђач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Ради обезбеђења наручиоца у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања недостатка у гарантном року на предмету овог Уговора, Извођач радова је дужан да преда Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета овог уговора бланко потписану меницу наплативу на први позив у вредности од 10% од вредности овог уговора.

По истеку гарантног периода, Наручилац је дужан да врати Извођачу радова бланко потписану меницу.

## **Технички преглед објекта**

### **Члан 22.**

Понуђач се обавезује да након окончања извођења радова, писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Квалитативну примопредају изведених радова извршиће заједничка комисија Наручиоца и Понуђача и сачинити одговарајући Записник, који потписују сви чланови Комисије.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 23.**

Понуђач има обавезу да се придржава свих услова и критеријума из конкурсне документације, као и свих дужности прецизираних овим Уговором, у супротном, овај Уговор се раскида.

Полазећи од предмета овог Уговора, Понуђач је сагласан да Наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења радова због неизвршења или кашњења са уговореним радовима – кривицом Понуђача.

#### **Члан 24.**

Овај Уговор почиње да производи правно дејство даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговорне стране потврђују да су Уговор пре потписивања прочитале, разумеле права и обавезе које он твори, да је њихова воља верно унета у текст овог Уговора и да исти у знак сагласности воља потписују.

#### **Члан 25.**

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 26.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове или неспоразуме који би могли да настану по овом Уговору решити споразумно, а у случају изостанка споразумног решења спор ће решити надлежни суд у Панчеву.

#### **Члан 27.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ:

---

НАРУЧИЛАЦ:

---

**Напомена:** Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава Понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.



## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2017.год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије, у поступку мале вредности редни број ЈНМВ 3/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) са седиштем

у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### И З Ј А В А

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке број 3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*У случају да Понуђач наступа са подизвођачем или Понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и Подизвођач, односно понуђач из групе понуђача.*

*За Подизвођаче или Понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.*

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2017.год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку радова – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије, у поступку мале вредности редни број ЈНМВ 3/2017

У складу са чланом 77. став 4. закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву

**И З Ј А В А**

**Понуђач** \_\_\_\_\_

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**Напомена:**

*У случају да Понуђач наступа са Подизвођачем или Понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача.*

*За Подизвођаче или Понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.*

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**10.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку радова – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије, у поступку мале вредности редни број ЈНМВ 3/2017

У складу са чланом 77. став 4. закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу изјаву

**И З Ј А В А**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Напомена:**

*Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печетом. Изјаву копирати у онолико примерка колико је подизвођача.*

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2017.год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку радова – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије, у поступку мале вредности редни број ЈНМВ 3/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача \_\_\_\_\_ (назив правног лица) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ дајем следећу изјаву:

**И З Ј А В А**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

**Напомена:**

*У случају да Понуђач наступа са Подизвођачем или Понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача.*

*За Подизвођаче или Понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.*

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2017. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА И УГРАЂЕНА ДОБРА, КАО И  
ИЗВРШЕНИ РАДОВИ У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ДА ПОНУЂАЧ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАТА НАВЕДЕНЕ  
УСЛОВЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

\_\_\_\_\_ (назив правног лица)

из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

мат. број \_\_\_\_\_,

**И З Ј А В Љ У Ј Е**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

да понуђена и уграђена добра, као и извршени радови у поступку јавне набавке радова – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије ЈНМВ бр. 3/2017 за потребе Основне школе „Жарко Зрењанин“ Качарево, у свему одговарају условима конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана и да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и у конкурсној документацији

**Напомена:**

*У случају да Понуђач наступа са Подизвођачем или са Понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача.*

*За Подизвођаче или Понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.*

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦУ**

\_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_,

**И З Ј А В Љ У Ј Е**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке радова – Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња нове ПВЦ столарије, ЈНМВ бр. 3/2017 за потребе Основне школе „Жарко Зрењанин“ Качарево:

- Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –
- **Једну бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора;
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
- **Захтев за регистрацију менице**, оверен од стране банке.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјава се прилаже уз понуду а меница као гаранција за добро извршење посла се доставља приликом потписивања уговора.

**ПОШИЉАЛАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА) :**

---

---

**Адреса примаоца (наручиоца)**  
**ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“**  
**Ул. Херцеговачка бр. 12, 26212 Качарево**

**НЕ ОТВАРАТИ**

**- ПОНУДА -**

**Јавна набавка мале вредности**  
**редни број 3/2017**

**Набавка радова - Демонтажа и одношење постојеће, допремање и уградња  
нове ПВЦ столарије**